

УТВЕРЖДЕНА
приказом ИП Чичкова А. И.
от «31» августа 2026 г. № 13



Чичков А. И.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «Профессия репетитор — системная педагогическая практика»

Направленность: социально-гуманитарная

Структура программы: модульная, одноуровневая

Возраст обучающихся: от 16 лет

Срок реализации: 16 недель; отдельный модуль — 2 недели

Объём: 96 учебных часов; отдельный модуль — 12 часов

Режим: 6 учебных часов в неделю; по модулю — 4 занятия по 3 часа

Форма обучения: очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Разработчик:

Чичков Артём Игоревич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Направленность, актуальность, новизна и педагогическая целесообразность
3. Адресат программы и порядок участия несовершеннолетних
4. Цель и задачи программы
5. Объём, срок, модульность и приобретаемые части программы
6. Форма обучения, режим и образовательные технологии
7. Образовательный характер программы и формы педагогической деятельности
8. Индивидуализация и индивидуальный учебный план
9. Учебный план
10. Содержание модулей
11. Планируемые результаты
12. Текущий контроль и промежуточная аттестация
13. Итоговая аттестация и документы об обучении
14. Организационно-педагогические условия
15. Методическое обеспечение
16. Оценочные материалы
17. Календарный учебный график
18. Нормативные и методические источники

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Профессия репетитор — системная педагогическая практика» (далее — Программа) определяет содержание и организацию обучения лиц, ведущих или планирующих вести репетиторскую деятельность. Программа формирует целостную систему профессиональных действий: от понимания запроса и диагностики образовательной ситуации до проектирования маршрута, проведения занятий, оценки результатов, коммуникации, правового оформления и устойчивой организации практики.

Практический опыт автора используется как источник кейсов, сопоставлений и проверенных рабочих решений, но не заменяет систематизированного содержания. Освоение строится через постановку целей, изучение понятий и методов, выполнение учебных действий, создание продуктов, педагогическую обратную связь, рефлекссию и критериальное оценивание.

Программа не является программой профессионального обучения или дополнительной профессиональной программой, не присваивает квалификацию и не подтверждает соответствие квалификационным требованиям к должности педагогического работника. Она создаёт условия для общего профессионального развития и осознанного построения частной педагогической практики.

2. НАПРАВЛЕННОСТЬ, АКТУАЛЬНОСТЬ, НОВИЗНА И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ

2.1. Направленность

Программа имеет социально-гуманитарную направленность и объединяет педагогическую, коммуникативную, организационную, правовую и экономическую составляющие репетиторской деятельности.

2.2. Актуальность

Репетитор работает одновременно с предметным содержанием, индивидуальными дефицитами обучающегося, мотивацией, ожиданиями семьи, цифровой средой и договорными обязательствами. Разрозненные советы по поиску клиентов или отдельные методические приёмы не обеспечивают качества. Необходима система, в которой образовательный результат, объём работы, формат, цена, коммуникация и правовая модель согласованы между собой.

2.3. Новизна

Репетиторская практика рассматривается как управляемая педагогическая система. Центральное место занимают диагностика, доказательное определение дефицитов, индивидуальный учебный план, последовательность «цель — действие — наблюдаемый результат», спиральный возврат к основаниям, постепенная передача самостоятельности обучающемуся и анализ качества собственной работы. Организационное развитие не отделяется от педагогического: продукт, цена и продвижение соотносятся с реальным содержанием и ресурсами преподавателя.

2.4. Педагогическая целесообразность

Каждый модуль завершается прикладным продуктом, который обучающийся разрабатывает для учебной либо собственной разрешённой практической ситуации. Теоретические положения немедленно проверяются на кейсе, после чего продукт уточняется по обратной связи. Такой цикл позволяет перейти от узнавания терминов к самостоятельному профессиональному действию.

3. АДРЕСАТ ПРОГРАММЫ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Слушателем (обучающимся) может быть лицо в возрасте от 16 лет, которое ведёт либо планирует вести репетиторскую деятельность. Требования к наличию педагогического образования, определённому преподаваемому предмету или стажу не устанавливаются. Предмет, возраст целевых учеников и исходный опыт учитываются при подборе кейсов и индивидуализации заданий.

При приёме лица, не достигшего 18 лет, договор об образовании заключается одним из следующих способов: на условиях публичной оферты — с совершеннолетним Заказчиком, действующим в интересах несовершеннолетнего Обучающегося; непосредственно с Обучающимся в возрасте от 16 до 18 лет — при наличии письменного согласия родителя или иного законного представителя. Совершеннолетний Заказчик обеспечивает наличие необходимых

полномочий и согласий на обучение несовершеннолетнего и обработку его персональных данных.

Входная диагностика не является конкурсным отбором. Она используется для определения профессиональной задачи, исходного уровня, приоритетных модулей, необходимой поддержки и содержания индивидуального учебного плана.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

4.1. Цель

Создание условий для формирования у обучающегося системного подхода к проектированию, ведению, оценке и правомерной организации репетиторской деятельности.

4.2. Задачи

Обучающие задачи:

1. освоить диагностику образовательного запроса, дефицитов и ресурсов обучающегося;
2. научиться формулировать измеримые цели, проектировать маршрут и применять индивидуальный учебный план;
3. освоить проектирование объяснения, практики, закрепления, повторения, домашней работы и самостоятельной деятельности;
4. научиться выбирать индивидуальный, парный, групповой и дистанционный формат под образовательную задачу;
5. освоить формирующее оценивание, педагогическую обратную связь и профессиональную коммуникацию;
6. сформировать представление о договорной, лицензионной, налоговой, рекламной и информационной безопасности деятельности;
7. научиться описывать образовательный продукт, рассчитывать ресурсную модель и организовывать этичное привлечение обучающихся;
8. освоить инструменты анализа качества, рабочей нагрузки и устойчивого профессионального развития.

Развивающие задачи:

1. развивать системное и критическое мышление, способность отделять наблюдаемый факт от предположения;
2. формировать навык педагогического решения на основании данных, а не привычки или единичного случая;
3. развивать рефлекссию, самостоятельность, профессиональную коммуникацию и способность корректировать собственную практику.

Воспитательные задачи:

1. формировать уважение к субъектности обучающегося, его времени, достоинству и праву понимать цели обучения;
2. поддерживать ответственность за реалистичность обещаний, достоверность публичной информации и качество образовательной услуги;
3. развивать профессиональную этику, правовую добросовестность и ориентацию на устойчивый результат вместо имитации занятости.

5. ОБЪЁМ, СРОК, МОДУЛЬНОСТЬ И ПРИОБРЕТАЕМЫЕ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ

Нормативный объём Программы составляет 96 учебных часов. Один учебный час равен 60 минутам. Типовой срок освоения полного объёма — 16 недель при нагрузке 6 учебных часов в неделю. Все часы реализуются под педагогическим руководством; необязательные задания между занятиями нормативный объём не увеличивают.

Программа включает восемь автономных модулей по 12 учебных часов. Каждый модуль является содержательно завершённой частью Программы и может приобретаться и осваиваться отдельно как самостоятельный курс (тренинг). Карточка программы или индивидуальные условия договора определяют приобретаемую часть, объём, срок, формат, режим, стоимость, планируемые результаты, форму контроля и выдаваемый документ.

Типовой срок отдельного модуля — 2 недели: четыре занятия по 3 учебных часа. Допускаются интенсивный и распределённый графики, если сохраняются объём, содержание, педагогическое руководство и планируемые результаты приобретённой части.

6. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ, РЕЖИМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Форма обучения — очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Занятия проводятся индивидуально либо в группе до 12 человек в синхронном онлайн-формате. Допускаются записи объяснений, цифровые шаблоны, электронная доска, совместные документы и защищённый обмен учебными материалами.

Основные образовательные технологии: обучение действием, проблемное и проектное обучение, кейс-метод, моделирование педагогических ситуаций, микропреподавание, ролевая отработка, разбор ошибок, взаимная экспертиза, формирующее оценивание, образовательная консультация и рефлексия.

Для несовершеннолетних обучающихся режим применения электронных средств обучения организуется с соблюдением действующих санитарных правил и гигиенических нормативов. Непрерывная работа за экраном не превышает 40 минут; переключение деятельности и обязательная пятиминутная пауза включаются в каждый 60-минутный учебный час.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР ПРОГРАММЫ И ФОРМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Лекция, практикум, тренинг, мастерская, разбор кейса и образовательная консультация применяются как формы педагогической деятельности внутри утверждённой Программы. Их назначение состоит в достижении планируемых образовательных результатов через организованную деятельность обучающегося, выполнение заданий, создание учебного продукта, обратную связь и оценивание.

Название отдельного занятия «тренинг» или «консультация» не меняет образовательной природы деятельности. В образовательной консультации педагог помогает уточнить цель, выбрать известный из Программы способ действия, обнаружить ошибку и оценить учебный продукт; обучающийся самостоятельно принимает и обосновывает решение. Подготовка

исполнителем готовой маркетинговой стратегии, договора, налогового расчёта, образовательной программы или иного результата для хозяйственной деятельности заказчика в объём Программы не входит.

Авторские кейсы и личный профессиональный опыт служат материалом для анализа. Обязательными элементами остаются систематизированные понятия, метод, самостоятельная практика, наблюдаемые результаты и педагогическое оценивание. Успех отдельных обучающихся не используется как гарантия аналогичного дохода, набора клиентов или экзаменационного результата.

8. ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индивидуальный учебный план (ИУП) допускается для освоения полного объёма либо приобретённой части Программы и является средством педагогической индивидуализации под задачу конкретного Обучающегося. ИУП может определять профессиональную цель, выбранные модули и разделы, их последовательность, приоритеты, темп, глубину, типы кейсов, форму учебных продуктов и объём педагогической поддержки.

ИУП формируется на основании запроса, входной диагностики и фактической динамики. Он не требует обязательного поурочного расписания тем, отдельных заявлений на каждую педагогическую корректировку или избыточной отчётности. Педагог вправе возвращаться к необходимым основаниям, изменять последовательность и распределять время внутри приобретённого объёма, если это помогает достичь заявленного результата.

ИУП не изменяет автоматически приобретённую часть Программы, общий договорный объём, срок, стоимость, форму обучения или иные существенные условия. Их изменение оформляется способом, предусмотренным договором об образовании и локальными актами Исполнителя.

9. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Модуль	Теория	Практика	Всего
1	Профессиональная позиция и модель репетиторской практики	3	9	12
2	Диагностика, образовательный маршрут и ИУП	3	9	12
3	Методика обучения и проектирование занятия	3	9	12
4	Форматы обучения и цифровая образовательная среда	3	9	12
5	Оценивание, обратная связь и коммуникация	3	9	12
6	Правовые, договорные и налоговые основы деятельности	4	8	12
7	Образовательный продукт, цена и этичное привлечение обучающихся	3	9	12
8	Управление практикой, качество и профессиональное развитие	3	9	12
	ИТОГО	25	71	96

Часы промежуточной аттестации отдельно не выделяются: она проводится по накопленным результатам текущего контроля без самостоятельного аттестационного мероприятия.

10. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ

№	Тема	Содержание и учебное действие	Т	П	Всего	Текущий результат
1.1	Репетитор как педагог и субъект частной практики	Границы роли; образовательная задача; ответственность за процесс и результат.	1	1	2	Практическая работа / наблюдение
1.2	Запрос, цель и критерии результата	Различение желания заказчика, образовательной потребности и измеримой цели.	1	1	2	Практическая работа / наблюдение
1.3	Аудит собственной практики	Анализ сильных сторон, ограничений, ресурсов, качества и типичных потерь времени.	0	2	2	Практическая работа / наблюдение
1.4	Модель нагрузки, дохода и форматов	Ёмкость расписания; индивидуальная, парная и групповая работа; сезонность и риски.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
1.5	Профессиональная стратегия	Карта текущего состояния и проект развития практики на 90 дней.	0	3	3	Аудит и карта развития
2.1	Первичная беседа и образовательный запрос	Сбор данных без преждевременных обещаний; фиксация ожиданий и ограничений.	1	1	2	Практическая работа / наблюдение
2.2	Проектирование диагностики	Области проверки, достаточность заданий, ошибки измерения, сочетание беседы и работы.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
2.3	Интерпретация результатов	Дефицит, случайная ошибка, отсутствие автоматизма и недостаток стратегии; карта оснований.	0	2	2	Практическая работа / наблюдение
2.4	Индивидуальный учебный план	Цели, приоритеты, модули, объём, срок, последовательность, глубина и контрольные точки.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
2.5	Корректировка маршрута	Разбор кейса и образовательная консультация по ИУП.	0	2	2	Диагностическая карта и ИУП
3.1	Как формируется умение	Понимание, образец действия, управляемая практика, перенос, автоматизация и повторение.	1	1	2	Практическая работа / наблюдение
3.2	Цель занятия и критерии успеха	Наблюдаемый результат; диагностичность задания; связь с общей целью.	1	1	2	Практическая работа / наблюдение
3.3	Объяснение и поддержка самостоятельности	Вопросы, примеры и контрпримеры, подсказки, постепенное снятие опор.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
3.4	Архитектура занятия	Диагностический вход, изучение, практика, обратная связь, повторение и завершение.	0	3	3	Практическая работа / наблюдение
3.5	Разбор записи или сценария	Микропреподавание, анализ решений педагога и корректировка конспекта.	0	2	2	Сценарий занятия
4.1	Выбор образовательного формата	Индивидуальный, парный, мини-группа и группа: задачи, ограничения и переходы.	1	1	2	Практическая работа / наблюдение
4.2	Синхронное дистанционное занятие	Цифровая доска, демонстрация, материалы, темп, внимание и технический резерв.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
4.3	Дифференциация и групповая динамика	Общее ядро, уровневые задания, участие каждого, взаимное объяснение и контроль темпа.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
4.4	Самостоятельная и асинхронная работа	Домашнее задание, запись, тренажёр, критерии выполнения и педагогическая поддержка.	0	2	2	Практическая работа / наблюдение
4.5	Сценарий занятия выбранного формата	Проектирование и проверка полного рабочего сценария.	0	2	2	Модель выбранного формата
5.1	Формирующее оценивание	Текущий контроль как источник решения; минимально достаточная фиксация прогресса.	1	1	2	Практическая работа / наблюдение
5.2	Обратная связь и домашняя работа	Конкретность, своевременность, доработка, самостоятельность и предупреждение перегрузки.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
5.3	Коммуникация с обучающимся и заказчиком	Цели, правила взаимодействия, отчёт о динамике, границы конфиденциальности.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
5.4	Сложные разговоры и границы	Опоздания, пропуски, невыполнение работы, ожидания результата и конфликт интересов.	0	2	2	Практическая работа / наблюдение
5.5	Коммуникационный протокол	Шаблоны первой беседы, обратной связи, отчёта и обсуждения корректировки маршрута.	0	2	2	Коммуникационный протокол
6.1	Правовой статус репетитора и образовательной деятельности	ИП, НПД, работник; программа, лицензия, педагогический работник; формы занятия и реализация программы.	1	1	2	Практическая работа / наблюдение
6.2	Договор об образовании и несовершеннолетние	Оферта и индивидуальные условия; заказчик и обучающийся; стоимость, объём, переносы, отказ, документы.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение

№	Тема	Содержание и учебное действие	Т	П	Всего	Текущий результат
6.3	Налоги, расчёты и учёт	НПД, УСН, ПСН; ограничения и территориальность; ККТ и подтверждение расчёта; первичные данные.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
6.4	Персональные данные, авторское право, реклама и потребитель	Законные основания обработки, записи занятий, материалы, маркировка рекламы, достоверность обещаний.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
6.5	Правовая карта собственной модели	Определение обязательных документов, рисков и вопросов для профильного специалиста.	0	1	1	Правовая карта
7.1	Целевая аудитория и образовательная проблема	Сегмент не по возрасту или доходу, а по задаче, исходной точке и ожидаемому изменению.	1	1	2	Практическая работа / наблюдение
7.2	Конструкция образовательного продукта	Программа, приобретаемая часть, модуль, результат, формат, ограничения и карточка программы.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
7.3	Цена и ресурсная модель	Объём педагогической работы, подготовка и проверка, ёмкость группы, пакет и поурочная цена.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
7.4	Этичное привлечение и первая встреча	Доказательства компетентности, содержание предложения, диагностика без манипуляций и гарантий.	0	2	2	Практическая работа / наблюдение
7.5	Карточка самостоятельного курса	Разработка карточки одного 12-часового модуля и её экспертная проверка.	0	2	2	Карточка курса
8.1	Операционная система репетитора	Календарь, подготовка, материалы, платежи, документы, каналы связи и резервные процедуры.	1	1	2	Практическая работа / наблюдение
8.2	Аналитика качества	Показатели результата и процесса; повторяющиеся дефициты; причины прекращения обучения; улучшение продукта.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
8.3	Нагрузка и профессиональная устойчивость	Рабочая ёмкость, сезонность, границы доступности, восстановление и предупреждение выгорания.	1	2	3	Практическая работа / наблюдение
8.4	Проект развития практики	Целевое состояние, действия, метрики, риски и цикл проверки гипотез.	0	2	2	Практическая работа / наблюдение
8.5	Представление проектного комплекта	Защита логики системы, взаимная экспертиза, рефлексия и следующий цикл развития.	0	2	2	Проектный комплект

11. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

После освоения полного объёма Программы обучающийся:

1. определяет образовательный запрос, проектирует диагностическую процедуру и обоснованно интерпретирует её результаты;
2. формулирует измеримые цели и составляет ИУП без подмены педагогической гибкости избыточной отчётностью;
3. проектирует занятие и последовательность тем с учётом прerreквизитов, повторения, практики и постепенной самостоятельности;
4. выбирает и организует индивидуальный, парный, групповой или дистанционный формат под конкретную задачу;
5. применяет текущий контроль, критериальную обратную связь и профессиональную коммуникацию с обучающимся и заказчиком;
6. различает основные правовые статусы и налоговые режимы, выявляет документы и риски своей модели, понимает границы самостоятельного решения;
7. описывает образовательный продукт через программу, результаты, объём, формат и приобретаемую часть; рассчитывает ресурсную модель цены;
8. создаёт согласованный проектный комплект развития практики и определяет проверяемые действия следующего цикла.

При освоении отдельного модуля планируемый результат ограничивается соответствующим завершённым продуктом, указанным в разделах 9–10 и карточке приобретаемой части Программы.

12. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Текущий контроль проводится в форме наблюдения за профессиональными пробами, анализа кейсов, проверки шаблонов и расчётов, микропреподавания, самооценки, взаимной экспертизы и педагогической обратной связи. Контроль оценивает качество способа действия и продукта, а не коммерческий успех обучающегося.

Промежуточная аттестация проводится по завершении каждого приобретённого модуля без отдельного аттестационного мероприятия на основании совокупности результатов текущего контроля, выполненного модульного продукта и педагогического наблюдения. Отдельный экзамен, зачёт или обязательная контрольная работа исключительно для целей аттестации не предусматриваются. Результат фиксируется в форме «освоено» или «не освоено» в порядке, установленном Исполнителем.

Для результата «освоено» модульный продукт должен набрать не менее 7 из 10 баллов по критериальной карте и не иметь нулевого результата по критериям «Обоснованность» и «Самостоятельность». При результате «не освоено» предоставляются обратная связь и возможность повторного представления доработанного продукта в порядке, установленном локальным актом.

13. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ

Итоговая аттестация как самостоятельная процедура по Программе не проводится. При освоении полного объёма результат устанавливается по совокупности промежуточных результатов модулей и проектного комплекта модуля 8 без отдельного итогового испытания.

Документ об обучении может выдаваться по полной Программе либо приобретённой и освоенной части в соответствии с локальными актами Исполнителя и условиями договора. Документ не подтверждает получение профессии, присвоение квалификации или право занимать должность, для которой законом установлены специальные квалификационные требования.

14. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для реализации Программы необходимы стабильная видеосвязь, демонстрация экрана, электронная доска или совместный документ, защищённый обмен материалами, текстовый редактор и электронные таблицы. Учебные кейсы должны быть обезличены; сведения о реальных обучающихся и заказчиках используются только при наличии законного основания и в минимально необходимом объёме.

Педагог должен владеть методикой обучения, проектированием образовательных программ, диагностикой, формирующим оцениванием и организацией частной репетиторской практики. Юридический и налоговый модуль имеет образовательный характер: он формирует способность распознать норму, риск и необходимость обращения к профильному

специалисту, но не заменяет индивидуальную юридическую, бухгалтерскую или налоговую консультацию.

15. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Методический комплект включает карту профессиональной практики, сценарий первичной беседы, конструктор диагностики, карту дефицитов и оснований, шаблон ИУП, конструктор занятия, карту выбора формата, критерии обратной связи, коммуникационные сценарии, правовую карту, калькулятор ресурсной модели, шаблон карточки программы, панель показателей качества и дорожную карту развития.

Типовой учебный цикл: проблемная ситуация; краткое систематизированное объяснение; демонстрация способа; самостоятельная проба; анализ результата; педагогическая обратная связь; доработка продукта; фиксация следующего действия. В образовательной консультации сохраняется тот же цикл, но исходным материалом служит вопрос или продукт конкретного обучающегося.

16. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Каждый модульный продукт оценивается по пяти критериям от 0 до 2 баллов: 0 — действие не подтверждено; 1 — выполнено частично или с существенной помощью; 2 — выполнено самостоятельно, последовательно и применимо к заявленной задаче.

Критерий	Наблюдаемый признак	Максимум
Соответствие задаче	Продукт отвечает заявленной образовательной или профессиональной задаче и учитывает исходные ограничения.	2
Обоснованность	Решения опираются на данные диагностики, понятия и методы Программы; предположения обозначены.	2
Системность	Показаны связи между целью, действиями, ресурсами, рисками, контролем и ожидаемым результатом.	2
Практичность	Продукт пригоден для пробного применения, содержит конкретные действия и критерии проверки.	2
Самостоятельность и рефлексия	Обучающийся объясняет выбор, ограничения, полученную обратную связь и необходимые изменения.	2

17. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Типовой график полного объема предусматривает последовательное освоение одного модуля за две недели. Конкретные даты, время и формат определяются расписанием, карточкой программы и индивидуальными условиями. При ИУП последовательность может изменяться с сохранением приобретённого объема и необходимых содержательных связей.

Недели	Модуль	Занятия	Часы	Результат этапа
1–2	Профессиональная позиция и модель репетиторской практики	4 × 3 часа	12	Аудит и карта развития
3–4	Диагностика, образовательный маршрут и ИУП	4 × 3 часа	12	Диагностическая карта и ИУП
5–6	Методика обучения и проектирование занятия	4 × 3 часа	12	Сценарий занятия
7–8	Форматы обучения и цифровая образовательная среда	4 × 3 часа	12	Модель выбранного формата
9–10	Оценивание, обратная связь и коммуникация	4 × 3 часа	12	Коммуникационный протокол

Недели	Модуль	Занятия	Часы	Результат этапа
11–12	Правовые, договорные и налоговые основы деятельности	4 × 3 часа	12	Правовая карта
13–14	Образовательный продукт, цена и этичное привлечение обучающихся	4 × 3 часа	12	Карточка курса
15–16	Управление практикой, качество и профессиональное развитие	4 × 3 часа	12	Проектный комплект
1–16	ИТОГО	32 занятия	96	Восемь модульных продуктов

18. НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ИСТОЧНИКИ

18.1. Нормативные правовые акты и официальные разъяснения

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ : в действующей редакции.
2. Российская Федерация. Законы. О персональных данных : Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ : в действующей редакции.
3. Российская Федерация. Законы. О рекламе : Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ : в действующей редакции.
4. Российская Федерация. Законы. О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» : Федеральный закон от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ : в действующей редакции.
5. Российская Федерация. Законы. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов в Российской Федерации : Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ : в действующей редакции.
6. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей : Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 : в действующей редакции.
7. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629.
8. Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг : постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 : в действующей редакции.
9. Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ : постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678.
10. О лицензировании образовательной деятельности : постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 : в действующей редакции.
11. О направлении методических рекомендаций : письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 08-166.
12. О дополнительном профессиональном образовании : письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06. — Используется в части разграничения краткосрочного мероприятия и реализации образовательной программы; Программа не относится к дополнительному профессиональному образованию.
13. О предоставлении социального налогового вычета по расходам на обучение у индивидуального предпринимателя : письмо ФНС России от 18 ноября 2015 г. № БС-4-11/20124.

14. Минспорт России. Ответы на актуальные вопросы по организации тренировочного процесса : информация от 13 мая 2015 г. — Пункт 15 о соотношении разовых лекций, консультаций, семинаров и реализации образовательной программы.

18.2. Педагогические и методические источники

1. Беспалько, В. П. Слагаемые педагогической технологии / В. П. Беспалько. — Москва : Педагогика, 1989. — 192 с.
2. Блэк, П. Внутри чёрного ящика: оценивание знаний учащихся как способ повышения эффективности учебно-воспитательного процесса / П. Блэк, Д. Уильям. — Москва : Классика-XXI, 2011.
3. Выготский, Л. С. Педагогическая психология / Л. С. Выготский. — Москва : АСТ, 2022.
4. Дирксен, Дж. Искусство обучать: как сделать любое обучение нескучным и эффективным / Дж. Дирксен ; пер. с англ. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2017.
5. Кларин, М. В. Инновационные модели обучения: исследование мирового опыта / М. В. Кларин. — Москва : Луч, 2016.
6. Хэтти, Дж. Видимое обучение для учителей: как повысить эффективность педагогической работы / Дж. Хэтти ; пер. с англ. — Москва : Национальное образование, 2020.
7. Wiliam, D. Embedded Formative Assessment / D. Wiliam. — 2nd ed. — Bloomington : Solution Tree Press, 2018.
8. Hadlow, J. Good Practice Guide: Key Skills and the Role of the Tutor / J. Hadlow, J. Hegarty. — 2nd ed. — London : Learning and Skills Development Agency, 2004. — ISBN 1-84572-011-3.
9. Чичков, А. И. Методические материалы наставничества репетиторов: диагностика, индивидуальный учебный план, проектирование занятия, модели образовательного продукта и анализ профессиональной практики / А. И. Чичков. — 2024–2026. — Электронный ресурс.

18.3. Электронные ресурсы

1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности. — URL: <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/gosudarstvennye-uslugi/licenzirovanie-obrazovatelnoj-deyatelnosti/> (дата обращения: 30.08.2026).
2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: налоговые режимы, государственная регистрация, контрольно-кассовая техника и социальный налоговый вычет. — URL: <https://www.nalog.gov.ru/> (дата обращения: 30.08.2026).
3. Официальное опубликование правовых актов. — URL: <https://publication.pravo.gov.ru/> (дата обращения: 30.08.2026).
4. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: вопросы и ответы. — URL: <https://xn--273--84d1f.xn--plai/> (дата обращения: 30.08.2026).